



Huishoudelijk reglement ter jaarlijkse vaststelling van de contributie VNV

Artikel 1 Definities

Lid

Een bedrijf met een of meerdere productielocaties die zich bezig houdt met de productie van vleeswaren en die onder de werkingssfeer van de cao voor de vleeswarenindustrie valt. Indien een bedrijf in juridische zin onderdeel uitmaakt van een concern, dan zijn alle moeder-, dochter- en zusterondernemingen binnen dit concern die voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden automatisch ook lid.

Aspirant lid

Een bedrijf met een of meerdere productielocaties die zich bezig houdt met de productie van vleeswaren en die onder de werkingssfeer van de cao voor de vleeswarenindustrie valt en een proefperiode voor het lidmaatschap met de VNV is aangegaan. Het bedrijf heeft dezelfde rechten als een gewoon lid, maar betaalt daarvoor een beperkte vergoeding. Een bedrijf kan maximaal twee jaar de status van aspirant lid hebben, waarna het aspirant lidmaatschap automatisch omgezet wordt naar een volwaardig lidmaatschap. Mocht een aspirant lid geen volwaardig lid willen worden, dient deze dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van het aspirant lidmaatschap schriftelijk bij de vereniging kenbaar te maken. Een bedrijf dat ooit eerder zelf of via een van zijn rechtsvoorgangers lid is geweest van de VNV, komt niet in aanmerking voor het aspirant lidmaatschap.

Bedrijfsprofiel

Een door VNV vast te stellen specifiek kenmerk van een lid. Via het bedrijfsprofiel wordt vastgelegd of het lid wel of geen vleeswaren internationaal (buiten de EU) afzet.

Omzet

De geconsolideerde omzet van het bedrijf gerealiseerd met de in Nederland gevestigde productielocatie(s), inclusief alle locaties van de eventuele moeder-, dochter- en zusterondernemingen over het kalenderjaar dat voorafgaat aan het tijdvak waarover de contributie geheven wordt.

Omzetopgave

Een jaarlijks op verzoek van de VNV door een lid te verstrekken opgave van de gerealiseerde omzet in het jaar ervoor. Tenminste eenmaal per drie jaar dient het bedrijf deze opgave door een onafhankelijke, certificeringsbevoegde accountant voor akkoord te laten ondertekenen.

Contributietarief

Het jaarlijks door het bestuur voorzitter van de VNV vastgestelde (kostendekkende) tarief. Het bestuur kan besluiten om hiervoor een mandaat aan de voorzitter te verstrekken.



Contributie

De jaarlijkse bijdrage van een lid of aspirant lid voor het lidmaatschap van de VNV.

Artikel 2 Aanleveren omzetopgave

- 2.1 Ieder lid of aspirant lid van de VNV is jaarlijks contributie verschuldigd. De berekening en vaststelling van de contributie geschiedt jaarlijks aan de hand van de regels van dit huishoudelijk reglement.
- 2.2 Voor het berekenen van de contributie voor leden wordt dit reglement gehanteerd. De berekening en vaststelling van de contributie van aspirant leden wordt door het bestuur bepaald.
- 2.3 Ieder lid dient jaarlijks een opgave te doen van haar omzet. Deze omzetopgave dient schriftelijk aan het secretariaat van de VNV te worden verstrekt. Het bedrijf dient deze opgave op verzoek van de VNV tenminste eenmaal per drie jaar door een onafhankelijke, certificeringsbevoegde accountant voor akkoord te laten ondertekenen.
- 2.4 Indien de omzetopgave niet tijdig is ingediend, wordt een herinnering gestuurd. Indien de omzetopgave niet uiterlijk op 15 juli van het lopende jaar is ontvangen, of indien de gevraagde accountantsverklaring niet wordt verstrekt, ontvangt het bedrijf een schriftelijke ingebrekestelling.
- 2.5 Indien de omzetopgave ook uiterlijk twee weken na de schriftelijke ingebrekestelling nog niet is ontvangen of er een omzetopgave is ingediend zonder accountantsverklaring zal de omzet ambtshalve door de voorzitter worden vastgesteld.

Artikel 3 Vaststelling contributie

- 3.1 Ieder lid is een vast bedrag verschuldigd. De hoogte van dit forfait is afhankelijk van het bedrijfsprofiel:
 - leden die geen afzet buiten de EU hebben betalen: € 3.000
 - leden die wel afzet buiten de EU hebben betalen: € 7.500
- 3.2 Indien de omzet lager is dan € 50.000.000 wordt de contributie als volgt berekend: verschuldigd forfait + $(0,05\% \cdot \text{omzet})$.
- 3.3 Indien de omzet hoger is dan € 50.000.000 geldt: verschuldigd forfait + € 25.000 + $(0,025\% \cdot (\text{omzet} - /- € 50.000.000))$.



Artikel 4 Voorschot en definitieve vaststelling contributie

- 4.1 Uiterlijk in maart wordt de voorschotnota verstuurd. Het voorschot bedraagt 75% van de in het voorgaande jaar door het lid betaalde contributie. Indien de contributie nog niet (volledig) is betaald, wordt het voorschot door de voorzitter ambtshalve opgelegd.
- 4.2 Uiterlijk in september worden de definitieve contributienota's verstuurd. Wanneer deze datum echter vanwege onvoorziene bijzondere omstandigheden niet haalbaar is, kunnen de nota's op een later moment verstuurd worden.

Artikel 5 Incassoprocedure

- 5.1 Voor zowel de voorschotnota's als de definitieve nota's geldt een betalingstermijn van 30 dagen. Indien de nota na het verstrijken van deze termijn niet is betaald, wordt een eerste herinnering gestuurd. Wanneer de vordering vervolgens niet binnen 21 dagen betaald is, wordt een tweede herinnering verstuurd.
- 5.2 Indien de nota niet binnen 10 dagen na verzending van de tweede herinnering is betaald, wordt de vordering na overleg met de voorzitter overgedragen aan een incassobureau. De daaraan verbonden kosten, alsmede de wettelijke rente komen ten laste van de debiteur.

Artikel 6 Contributiekorting

Het bestuur kan besluiten om in enig jaar aan alle leden een algemene contributiekorting te verlenen op de in dat jaar verschuldigde contributie. Indien de opgelegde contributie van enig jaar nog niet volledig is betaald, wordt een eventueel verstrekte korting hiermee verrekend.



Schematische weergave nieuwe contributieregeling

Leden	
Afzet binnen EU	Afzet buiten EU

Forfait € 3.000	Forfait € 7.500
--------------------	--------------------

+

Omzet < € 50 miljoen

Omzet >= € 50 miljoen

X

X

Tarief 0,05%

+

Tarief 0,025%

=

Contributie
