

Huishoudelijk reglement ter jaarlijkse vaststelling van de contributie AKSV

Artikel 1 Definities

Lid

Een bedrijf met een of meerdere productielocaties dat zich bezig houdt met de productie van snacks, salades, kokswaren, maaltijdcomponenten en convenience-foodproducten en dat onder de werkingssfeer van de cao voor de gemaksvoeding industrie valt en lid is van de AKSV.

Indien een bedrijf in juridische zin onderdeel uitmaakt van een concern, dan zijn alle moeder-, dochter- en zusterondernemingen binnen dit concern die voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden automatisch ook lid.

Proef lid

Een bedrijf met een of meerdere productielocaties dat zich bezig houdt met de productie van snacks, salades, kokswaren, maaltijdcomponenten en convenience-foodproducten en dat onder de werkingssfeer van de cao voor de gemaksvoeding industrie valt en een proefperiode voor het lidmaatschap met de AKSV is aangegaan.

Het bedrijf heeft dezelfde rechten als een gewoon lid, maar betaalt daarvoor een beperkte vergoeding. Een bedrijf kan maximaal één jaar de status van proef lid hebben, waarna het proef lidmaatschap, zonder tegenbericht, automatisch omgezet wordt naar een volwaardig lidmaatschap. Mocht een proef lid geen volwaardig lid willen worden, dient deze dit voor het einde van het proef lidmaatschap schriftelijk of per email bij het secretariaat kenbaar te maken. Een bedrijf dat ooit eerder zelf, of via een van zijn rechtsvoorgangers, (proef) lid is geweest van de AKSV, komt niet in aanmerking voor het proef lidmaatschap.

Aantal werknemers

Het aantal werknemers betreft het aantal bij de onderneming, op basis van een arbeidsovereenkomst werkzame personen, die per 1 januari van het contributiejaar bij alle relevante vestigingen van het lid in Nederland werkzaam zijn. Met aantal werknemers wordt expliciet niet het aantal FTE bedoeld en ook uitzendkrachten dienen niet in de opgave meegenomen te worden.

Contributietarief

Het jaarlijks door de algemene ledenvergadering van de AKSV vastgestelde tarief voor het lidmaatschap van de AKSV.

Contributie

De jaarlijkse bijdrage van een lid of proef lid voor het lidmaatschap van de AKSV.

Ieder lid of proef lid van de AKSV is jaarlijks contributie verschuldigd. De berekening en vaststelling van de contributie geschiedt jaarlijks aan de hand van de regels van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 2 vaststelling aantal werknemers

- 2.1 Ieder lid dient jaarlijks voor 15 mei een opgave te doen van het aantal werknemers per 1 januari van het contributiejaar. Deze opgave is een jaarlijks op verzoek van de AKSV door een lid te verstrekken opgave, van het aantal werknemers die per 1 januari van het contributiejaar werkzaam zijn bij het lid. Voor de opgave wordt het formulier in de bijlage gebruikt.
- 2.2 AKSV controleert de opgave en kan een lid verzoeken nadere informatie te verstrekken om het aantal werknemers vast te stellen. Eventueel kan AKSV het lid verzoeken de opgave door een onafhankelijke, certificeringsbevoegde accountant voor akkoord te laten ondertekenen.
- 2.3 Indien de opgave aantal na een schriftelijke ingebrekestelling nog niet is ontvangen of er twijfel blijft bestaan over de juistheid van de opgave aantal werknemers, kan de AKSV het aantal werknemers ambtshalve vaststellen.

Artikel 3 Vaststelling contributie

- 3.1 Het contributietarief voor een proef lidmaatschap bedraagt € 550.
- 3.2 Ieder lid is een vast contributietarief verschuldigd. De hoogte van dit bedrag is € 1.125.
- 3.3 Daarnaast is ieder lid een variabel contributietarief verschuldigd, dit bedrag is afhankelijk van de het aantal werknemers per 1 januari van het contributiejaar.

Categorie	Aantal werknemers	Tarief (in euro's)
1	1 tot en met 20	750
2	21 tot en met 50	1.400
3	51 tot en met 100	2.300
4	101 tot en met 200	4.500
5	201 tot en met 300	6.550
6	301 tot en met 400	8.300
7	Vanaf 400	9.850

Artikel 4 Factureren

- 4.1 Uiterlijk 30 juni wordt de contributienota verstuurd. Wanneer deze datum echter vanwege onvoorziene bijzondere omstandigheden niet haalbaar is, kunnen de nota's op een later moment verstuurd worden.
- 4.2 Voor de nota's geldt een betalingstermijn van 30 dagen.

Artikel 5 Incassoprocedure

- 5.1 Indien de nota na het verstrijken van de betaaltermijn niet is betaald, wordt een eerste herinnering gestuurd. Wanneer de vordering vervolgens niet binnen 21 dagen betaald is, wordt een tweede herinnering verstuurd.
- 5.2 Indien de nota niet binnen 10 dagen na verzending van de tweede herinnering is betaald, wordt de vordering na overleg met de voorzitter overgedragen aan een incassobureau. De daaraan verbonden kosten, alsmede de wettelijke rente komen ten laste van de debiteur.
- 5.3 Wanneer een lid, na herhaaldelijk daartoe te zijn aangemaand, op 1 december van het lopende contributiejaar de contributie niet volledig heeft voldaan kan het bestuur van de AKSV het lidmaatschap van het betreffende lid beëindigen. Dit conform artikel 6.1.c van de statuten van de vereniging.

Artikel 6 Contributiekorting

Het bestuur kan besluiten om in enig jaar aan alle leden een algemene contributiekorting te verlenen op de in dat jaar verschuldigde contributie. Indien de opgelegde contributie van enig jaar nog niet volledig door het (proef)lid is betaald, wordt een eventueel te verstrekken korting hiermee verrekend.

Bijlage: formulier opgave werknemersaantallen

OPGAVE FORMULIER AANTAL WERKNEMERS

Bedrijfsnaam:

Adres:

Postcode, plaatsnaam:

Aantal werknemers per 1 januari :

Naam en handtekening AKSV lid:

.....

.....

Gaarne uiterlijk 15 mei scannen en mailen naar mzandbergen@cov.nl of retourneren aan:

AKSV
Postbus 64
2700 AB Zoetermeer